

УТВЕРЖДАЮ
Директор ХКДБ им. Н. Д. Наволочкина
_____ О. А. Ракова
«___» _____ 2016года

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ

Права посетителей с нарушениями зрения на библиотечное обслуживание установлены Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Указанными законодательными актами закрепляются обязанности библиотек по обслуживанию лиц с нарушениями зрения.

Согласно Своду правил (СП) 59.13330.2012 библиотекам, обслуживающим посетителей с ограниченными физическими возможностями, рекомендуется предусматривать возможность получения в единой зоне всего необходимого читателю-инвалиду объема информационных услуг. В зоне обслуживания лиц с нарушениями зрения читательские места и стеллажи со специальной литературой рекомендуется оборудовать добавочным освещением.

АЛГОРИТМ действий сотрудников ХКДБ им. Н. Д. Наволочкина при обслуживании посетителей с нарушениями зрения

Библиотечное обслуживание посетителей с нарушениями зрения производится на первом этаже библиотеки, на абонементе дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания читателей:

1. При срабатывании сигнала вызова помощи сторож (вахтер) выходит из здания библиотеки для встречи и оказания помощи при входе в библиотеку

прибывшему посетителю. Кнопка «Вызов помощи» со шрифтом Брайля находится на внешней стороне здания библиотеки, справа от главного входа.

2. В фойе сторож (вахтер) помогает прибывшему посетителю снять верхнюю одежду и уточняет у посетителя цель его прибытия. Уточнив цель прибытия посетителя, сторож (вахтер) сопровождает его на абонемент дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания читателей.

Оказывая помощь в передвижении незрячему посетителю, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить за собой, направляйте его, предупреждая о препятствиях.

Если посетитель прибыл с собакой-поводырем, не разлучайте его с ней. Не обращайтесь с собакой-поводырем, как с обычным домашним животным. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

3. Сопроводив посетителя в зону обслуживания, сторож (вахтер) передает его ближайшему специалисту, сообщает о цели прибытия посетителя и возвращается на свое рабочее место.

4. В соответствии с запросом специалист отдела выполняет необходимые действия по обслуживанию посетителя. На абонементах дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания читателей имеются следующие материалы и технические средства для обслуживания посетителей с нарушениями зрения:

- книжные издания для слабовидящих читателей;
- аудиокниги для незрячих посетителей на цифровых носителях;
- оборудованное рабочее место для работы инвалидов (специальная компьютерная программа для лиц с нарушениями зрения в 2017 году);
- детский игровой уголок.

Согласно Своду правил (СП) 59.13330.2012 в зоне обслуживания лиц с недостатками зрения читательские места и стеллажи со специальной литературой рекомендуется оборудовать добавочным освещением. Необходимо предусматривать высокий уровень естественной освещенности этой читательской зоны (КЕО – 2,5%), а уровень искусственного освещения читательского стола – не менее 1000 лк.

5. На протяжении всего времени пребывания посетителя с нарушениями зрения на абонементе, специалист, курирующий посетителя, должен находиться поблизости и не отлучаться.

Если в ходе пребывания в библиотеке посетителю с нарушениями зрения потребуется посетить туалетную комнату, сотрудники библиотеки должны оказать ему помощь. Оборудованная туалетная комната для посетителей с ограниченными физическими возможностями находится на первом этаже, рядом с абонементом дошкольного и младшего школьного возраста.

6. По окончании библиотечного обслуживания специалист отдела сопровождает посетителя в фойе и передает его сторожу (вахтеру).

7. Сторож (вахтер) помогает посетителю надеть верхнюю одежду и сопровождает его к выходу.

8. В ходе библиотечного обслуживания посетителя с ограниченными физическими возможностями всем сотрудникам необходимо проявлять тактичность, вежливость, терпимость и участие, использовать все необходимые возможности для удовлетворения пожеланий посетителя с ограниченными физическими возможностями.